



openbare basisschool

twister

samen betrokken leren

Schoolgids



Inhoudsopgave

	Een woord vooraf	4
1.	Onze school	5
1.3	Team	
1.4	Directie.	
1.5	Bestuur	
2.	Waar we voor staan en gaan	6
2.1	Missie	
2.2	Visie	
2.3	Schoolontwikkeling	
3.	Praktijk van ons onderwijs	7
3.1	Toekomstgericht	
3.2	Inrichting van de school	
3.3	Start van de basisschool	
3.4	Coöperatief leren	
3.5	Sport, spel en bewegen	
3.6	Schoolklimaat	
4.	Het onderwijsaanbod	8
4.1	Voor- en Vroegschoolse Educatie	
4.2	Spelen en werken onderbouw	
4.3	Lesmethoden	9
4.3.1	Taal	
4.3.2	Technisch en begrijpend lezen	
4.3.3	Rekenen	
4.3.4	Wereldoriëntatie	
4.3.5	Verkeer	10
4.3.6	Engels	
4.3.7	Kunst en cultuur	
4.3.8	Expressievakken	
4.3.9	Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	
4.3.10	Godsdienstonderwijs	
4.3.11	Bewegingsonderwijs	
4.3.12	ICT	
5.	De zorg voor onze leerlingen	11
5.1	Het leerlingvolgsysteem	
5.2	Handelingsgericht werken	
5.2.1	Groepsbesprekingen en groepsplannen	
5.2.2	Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	12
5.2.3	Extra ondersteuning	
5.2.4	Extra uitdaging	
5.2.5	Digital Plusklas	
5.3	Passend onderwijs	13
5.3.1	Samenwerkingsverband Passenderwijs	
5.3.2	Schoolkeuze, aanmelding en toelating	
5.4	Logopedie	
5.5	Procedure voortgezet onderwijs	14

5.5.1	Uitstroom Voortgezet Onderwijs	
5.5.2	Resultaten CITO Eindtoets	
5.6	Jeugdgezondheidszorg en school	
6.	Toelating van een kind	15
6.1	Kennismaken	
6.1.1	Verzoek tot inschrijving	
6.1.2	Wennen op school	
6.1.3	Een kind van een andere school	
6.2	Beleid toelaten en verwijderen leerlingen	
7.	Ouders en school	
7.1	Contacten met ouders	16
7.1.1	Telefoon en e-mail	
7.1.2	Informatievoorziening	
7.1.3	Website	
7.1.4	AVG (algemene verordening gegevensbescherming)	
7.1.5	De kijkavond	17
7.1.6	Oudergesprekken en rapporten	
7.2	Betrokkenheid van ouders	18
7.3	Medezeggenschapsraad (MR)	
7.3.1	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	19
7.4	Ouderraad (OR)	
7.5	Klachtenregeling	
8.	Kwaliteit van ons onderwijs	
8.1	Onderwijsinspectie	
9.	Veiligheid	20
9.1	Arbeids Omstandigheden Beleid	
9.2	Verkeersveiligheid en fietsenstalling	
9.3	Begeleiding en vervoer	
9.4	Een veilige, schone schoolomgeving	20
9.5	Ontruimingsplan	
9.6	Schoolverzekering	
9.7	Aansprakelijkheid	
10.	Praktische informatie	21
10.1	Schooltijden	
10.2	Het aantal uren onderwijs	
10.3	Vakanties, vrije dagen en middagen, studiedagen	
10.4	Ziek zijn	
10.5	Inloop	
10.6	Betreden schoolplein	22
10.7	Eten en drinken op school	
10.8	Jarig zijn en trakteren	
10.9	Speciale diëten/allergieën	
10.10	Huiswerk en toetsen	
10.12	Bibliotheek	
10.12	Schrijven met een pen	
10.13	Koptelefoon	23
10.14	Uitstapjes/kamp	
10.15	Vervanging van leerkrachten	

10.16	Studenten PABO en SPW	
10.17	Bezoek arts	
10.18	Hoofdluis	
10.19	Besmettelijke ziekten	
10.20	Voor-, tussen- en naschoolse Opvang (VSO, TSO en NSO)	24
10.21	Leerplicht en verlof	
10.22	Sponsoring	

Een woord vooraf

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van OBS Twister. De schoolgids is vooral bedoeld om u als ouder te informeren over het onderwijs op onze school. De gids wordt ook aangeboden aan ouders die belangstelling hebben voor onze school als toekomstige school voor hun kind.

In de acht jaar dat kinderen op OBS Twister onderwijs krijgen, staat leren centraal. We geven kinderen een stevige kennisbasis mee en leren hen gericht samen te werken. Zo kunnen ze actief en sociaal bijdragen aan de samenleving van morgen. We stemmen ons onderwijs af op dat wat de leerling nodig heeft. Onze school is een plek die uitnodigt tot spelen en leren. Alle klassen en gezamenlijke ruimtes zijn geordend en rijk ingericht. Trots zijn we op onze leerpleinen in het hart van de school. Hier wordt door alle kinderen gebruik van gemaakt en ontmoeten de kinderen elkaar. We zijn samen verantwoordelijk dat de school een fijne plek is en leren de leerlingen dat zij zorg dragen voor hun eigen spullen en die van anderen.

Om het beeld van OBS Twister compleet te maken vindt u in deze gids ook allerlei praktische informatie over de school.

Naast de schoolgids ontvangt u elk jaar onze jaarkalender. Deze jaarkalender bevat specifieke informatie met betrekking tot het toekomstige schooljaar en zaken die per schooljaar kunnen veranderen.

Daar waar in de schoolgids 'ouders' staat kan ook 'ouder' of 'verzorger(s)' gelezen worden.

De schoolgids en de jaarkalender kunt u vinden op onze website. Als de informatie in deze gids vragen of opmerkingen oproept, hoor ik dat graag van u.

Mede namens het team,
met vriendelijke groet,

Annet Nap, directeur

1. Onze school

OBS Twister is een openbare basisschool, waar iedereen welkom is, ongeacht zijn/haar achtergrond. We verwachten van een ieder, dat hij/zij andere culturen en denkbeelden respecteert. Er is respect voor verschillende opvattingen en meningen. Wij zijn er trots op dat wij een afspiegeling van de multiculturele samenleving zijn.

1.2 Kenmerkend

Onze school is een kleine school in de wijk Molenland. Onze leerlingen komen voornamelijk uit de wijken Molenland, Twistvlied en Proostdijland.

De leerlingen zijn verdeeld over acht groepen.

Kenmerkend voor OBS Twister zijn onze twee leerpleinen. De leerpleinen bestaan uit verschillende werkplekken waar kan worden samengewerkt. Daarnaast is er een multifunctionele ruimte, die gebruikt wordt voor teambijeenkomsten, maar waar ook leerlingen individueel kunnen werken.

Deze uitdagende leeromgeving prikkelt, stimuleert en sluit aan bij datgene wat kinderen nodig hebben om te leren en zichzelf zo breed mogelijk te ontwikkelen.

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 is er een speelzaal op school aanwezig. De overige groepen hebben gymnastiek in de nabijgelegen sporthal "De Phoenix".

Rond de school bevinden zich twee speelpleinen, een centraal plein en een voetbalveldje. Het centrale plein is gedeeltelijk ingericht als freerunning plein.

1.3 Team

Ons team bestaat momenteel uit 17 mensen. Dat zijn de groepsleerkrachten, de intern begeleider, een conciërge, een administratief medewerker en de directie. Overige team-informatie staat vermeld in de jaarkalender en op onze website.

1.4 Directie

De directeur is verantwoordelijk voor zaken van beleid technische en organisatorische aard, zoals personeelsbeleid, financiën, algemene zaken, schoolbeleid en contacten met ouders. De meeste externe contacten met onder andere het bestuur en de gemeente, worden ook door de directeur verzorgd.

Daarnaast heeft zij de verantwoording voor de onderwijskundige ontwikkeling.

Wanneer u een korte vraag heeft, kunt u de directeur uiteraard altijd aanspreken. Wilt u een langduriger gesprek, maak dan graag even een afspraak.

1.5 Bestuur

OBS Twister maakt deel uit van de stichting AURO voor Openbaar Primair Onderwijs. Hieronder vallen de openbare scholen van de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen. In de jaarkalender staan de bestuursleden vermeld. Overige informatie vindt u op www.stichtingauro.nl.

2. Waar we voor staan en gaan

2.1 Missie

'Samen betrokken leren'.

2.2 Visie

Op OBS Twister leren en spelen kinderen samen. We zorgen ervoor dat de school een plek is waar een kind zich fijn voelt! Ons onderwijs is ingericht op 'dat wat werkt'. Dat betekent dat we met de leerlingen doelgericht en gestructureerd werken in een eigentijdse leeromgeving.

We stimuleren de leerlingen het beste uit zichzelf én anderen te halen. Dit doen wij door hen te leren samenwerken en trots te laten zijn op zichzelf en elkaar. We zorgen voor een goede balans in 'ik' en 'samen', leren en spelen, concentreren en bewegen. Zo bereiden we de leerlingen voor op de samenleving van de toekomst.

Hierbij laten we ons leiden door onze drie kernwaarden:

Betrokken

Verantwoordelijk

Nieuwsgierig

2.3 Schoolontwikkeling

Onze school is altijd in beweging. Nieuwe inzichten zorgen voor ontwikkelingen binnen ons onderwijs. Daarom zijn wij continu bezig onze kennis, vaardigheden en kwaliteiten uit te breiden en ons verder te ontwikkelen.

Elk jaar worden er ontwikkelingen in gang gezet om de opbrengsten van ons onderwijs verder te verbeteren. Daarnaast willen wij passend onderwijs vormgeven, wat landelijk vanaf 1 augustus 2014 werd ingevoerd (zie §5.3).

3. Praktijk van ons onderwijs

3.1 Toekomstgericht

In de acht jaar dat kinderen op OBS Twister onderwijs krijgen, staat leren centraal. We geven kinderen een stevige kennisbasis mee en leren hen gericht samen te werken. zo kunnen ze actief en sociaal bijdragen aan de samenleving van morgen. We stemmen ons onderwijs af op dat wat de leerling nodig heeft. ICT is daarbij voor ons een belangrijk hulpmiddel. Zo hebben we op school voor ieder kind een laptop met reken-, taal- en spelling-oefeningen, aangepast op het niveau van de leerling.

3.2 Inrichting van de school

Onze school is een plek die uitnodigt tot spelen en leren. Alle klassen en gezamenlijke ruimtes zijn geordend en rijk ingericht. Trots zijn we op onze leerpleinen in het hart van de school. Hier wordt door alle kinderen gebruik van gemaakt en ontmoeten de kinderen elkaar.

Wij zijn samen verantwoordelijk dat de school een fijne plek is en leren de leerlingen dat zij zorg dragen voor hun eigen spullen en die van anderen.

3.3 Start van de basisschool

De kleuters hebben op onze school een rustige plek met een eigen ingang en thema-plein. Hier wordt volop gespeeld en gewerkt. We vinden het belangrijk dat onze kleuterlokalen rijk, vrolijk en verzorgd zijn ingericht met ontwikkelings- en spelmaterialen die passen bij de ontwikkeling van kleuters. Zo nodigt de leeromgeving uit tot spelen, ontdekken en samen leren.

3.4 Coöperatief (samenwerkend)leren

Alle leerkrachten van OBS Twister verrijken hun lessen volgens de uitgangspunten van 'coöperatief leren'. Wij leren kinderen op gestructureerde wijze samen te werken waarbij ieders inbreng van belang is. Dit gebeurt volgens vaste structuren. Coöperatief leren draagt bij aan sociale vaardigheden, de betrokkenheid van leerlingen en bevordert een positief klimaat. Daarnaast zorgt onze werkwijze voor plezier in leren voor leerlingen en leerkrachten.

3.5 Sport, spel en bewegen

Uit onderzoek weten we hoe belangrijk het is dat kinderen bewegen. Wij spelen hierop in door stilzitten af te wisselen met beweging. Dit doen we in de klas tussen de lessen door met kleine momenten van beweging. Ons speelplein nodigt uit tot spel en bewegen. Met een vakdocent gym zorgen we voor een kwalitatief goed aanbod.

3.6 Schoolklimaat

Als school willen wij een veilige en plezierige leeromgeving voor alle kinderen creëren. Dit willen wij bereiken door structureel aandacht te besteden aan de sociale omgang op school. Hiervoor gebruiken we de methode 'Leefstijl'.

In de eerste weken van ieder schooljaar staat de groepsvorming centraal.

Twee keer per schooljaar wordt een sociogram afgenomen, waardoor de leerkracht inzicht krijgt in relaties onderling.

Aan het begin van het schooljaar worden in iedere klas omgangsregels en afspraken gemaakt. Deze zijn duidelijk zichtbaar in de klas en op de leerpleinen. Houdt een leerling zich niet aan de gemaakte afspraken, dan volgen er maatregelen die zijn opgenomen in een time-out protocol.

Ondanks alle aandacht die wij besteden aan de sociale omgang op school, komt pesten soms nog voor. Het is voor ons belangrijk om te weten dat kinderen pesten of gepest worden. Omdat niet alles zichtbaar is op school, vragen we om pestgedrag aan ons melden.

De school heeft een 'respectprotocol' opgesteld waarin alle stappen en afspraken die de school onderneemt met betrekking tot pesten duidelijk zijn omschreven. Het 'respectprotocol' kunt u lezen op onze website en is tevens op school ter inzage. Dit geldt ook voor het internetprotocol. Op school is een respect-coördinator aanwezig. Deze bewaakt het pedagogisch klimaat binnen de school en monitort de omgang van leerlingen, ouders en werknemers binnen de school met als doel om op een respectvolle en oplossingsgerichte manier met elkaar om te gaan.

4. Het onderwijsaanbod

4.1 Voor- en Vroegschoolse Educatie

Onze school maakt deel uit van de Voor- en Vroegschoolse Educatie, VVE. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) wil alle kinderen, en in het bijzonder die kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op taalgebied, gelijke ontwikkelingskansen in het onderwijs bieden. Wij krijgen hierbij externe ondersteuning. Deze ondersteuning vindt tweemaal per week op school plaats. Er wordt dan gewerkt met een klein groepje kinderen. Een leerling komt in aanmerking voor VVE ondersteuning als hij/zij een lage score behaalt op de CITO taaltoets voor kleuters. De eerste jaren zijn heel belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Ook ouders spelen hierbij een grote rol. Een keer per twee maanden krijgen de kinderen een boek mee naar huis. Het is de bedoeling dat ouders en kinderen dit samen meerdere keren lezen. Bij het boek zit een blad met een aantal suggesties om naar aanleiding van het verhaal te praten of een spelletje te doen. Op school besteden wij ook aandacht aan het verhaal en wordt erover gesproken.

4.2 Spelen en werken onderbouw

Bij binnenkomst gaan de leerlingen met ontwikkelingsmateriaal aan het werk. Hierbij kunt u denken aan puzzels, bouwmaterialen en materialen op reken- en taalgebied. Samen met de ouder kan het kind direct aan de slag. Na de inloop geeft de leerkracht aan een klein groepje gerichte instructie, waarna er een korte basisinstructie voor de gehele groep volgt. Zodra de leerlingen hun werkzaamheden hervatten geeft de leerkracht, in de kleine kring, verdieping.

Dagelijks wordt er een aantal vaste onderwerpen besproken, waaronder de dagritmekaarten. Hierop staan de verschillende activiteiten van de dag afgebeeld. De kinderen weten zo hoe de dag er uit gaat zien.

Taal en rekenen maken vanaf groep 1 deel uit van het programma. Dagelijkse reken- en taalactiviteiten zorgen voor het automatiseren van de verschillende vaardigheden. Naast het dagelijks aanbod worden deze activiteiten op verschillende manieren aangeboden. Door alle zintuigen te gebruiken, zal de stof beter en sneller worden opgenomen. Op het leerplein wordt de auditieve ontwikkeling gestimuleerd in de luisterhoek.

Spelen en werken worden nauw gecombineerd. Op verschillende plaatsen in het lokaal, maar ook op het leerplein, zijn uitdagende hoeken gecreëerd waar kinderen kunnen spelen, werken en ontdekken. Het is voor kleuters van belang dat de omgeving uitdagend is, daarom wordt er vooral thematisch gewerkt. Als uitgangspunt wordt hiervoor de methode Schatkist gebruikt. Een onderwerp/thema duurt een aantal weken.

Dagelijks wordt er buiten gespeeld of vindt er een spel-, dans-, drama- of gymles plaats in het speellokaal. Al spelend ontdekken de kinderen de wereld om zich heen, wat belangrijk is om vaardigheden eigen te maken en kennis op te doen.

Daarnaast wordt de basis gelegd voor het samenwerken en wordt er gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

4.3 Lesmethoden

Het onderwijs op onze school richt zich voornamelijk op het primaire doel: kinderen toerusten op de maatschappij en voorbereiden op het vervolgonderwijs. Dit betekent dat de leerkracht het onderwijs steeds probeert aan te passen aan datgene wat een kind nodig heeft. De leerstof is gebaseerd op de kerndoelen en eisen van ministerie en inspectie.

4.3.1 Taal

Met het taalonderwijs in onze school proberen wij de leerlingen in staat te stellen Standaardnederlands te verstaan en te gebruiken, zowel mondeling als schriftelijk.

In de groepen 1 en 2 werken we met de methode *Schatkist*, in groep 3 is taal een onderdeel van de methode *Veilig Leren Lezen*. Wij werken vanaf groep 4 met de taalmethode *Taalactief* waarin aandacht is voor spreken en luisteren, stellen, spellen, grammatica en schrijven.

4.3.2 Technisch en begrijpend lezen

Als voorbereiding op het leren lezen doen de leerlingen vanaf groep 1 allerlei activiteiten; luisterspelletjes, rijmen, letter van de week, (prenten) boeken voorlezen, teksten bij tekeningen dicteren et cetera.

In groep 3 start voor alle kinderen het leren lezen volgens de methode *Veilig Leren Lezen*. Er kan gedifferentieerd worden, zodat elk kind op zijn of haar eigen niveau uitgedaagd wordt.

Om voortgezet technisch lezen te bevorderen wordt de methode *Estafette* gebruikt. In deze methode werken en lezen de kinderen op hun eigen leesniveau. Daarnaast lezen de kinderen van groep 4 t/m 8 elke dag uit een bibliotheekboek. Wij hebben de beschikking over een goed uitgeruste bibliotheek, waar de kinderen zelf een boek mogen kiezen. Daarnaast wordt er in elke klas voorgelezen.

Goed lezen is niet alleen technisch volmaakt hardop lezen, maar vooral kritisch (begrijpend) lezen; het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken, op toon lezen, rekening houdend met leestekens, maar ook de leesstof goed kunnen opnemen en in eigen woorden kunnen navertellen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode *Nieuwsbegrip* gebruikt.

Nieuwsbegrip hanteert actuele teksten, wat de leerlingen aanspreekt.

Het is erg belangrijk voor de algemene ontwikkeling van uw kind dat u uw kind aanspoort in zijn/haar vrije tijd te lezen. Naast zelf lezen is ook samen lezen en voorlezen van onschatbare waarde.

4.3.3 Rekenen

Het rekenonderwijs wordt volgens de nieuwste inzichten gegeven. In de groepen 1 t/m 8 rekenen we met de methode *Wereld in Getallen*.

Groepen 1 en 2 zijn vooral bezig met tellen, getalbegrip, meten en tijdsbeleving. Vanaf groep 3 gaat de methode uit van een centraal rekenprobleem, dat klassikaal behandeld wordt. De verwerking vindt vervolgens digitaal plaats, waarbij het aanbod adaptief is. Zo nodig krijgen kinderen in een klein groepje nog extra instructie.

4.3.4 Wereldoriëntatie

In groepen 1 en 2 is wereldoriëntatie geïntegreerd in het thematisch onderwijs. De thema's worden zo gekozen dat zoveel mogelijk kennisgebieden per schooljaar aan bod komen.

In groep 3 tot en met 8 bestaat wereldoriëntatie uit de onderstaande kennisgebieden;

- aardrijkskunde
Vanaf groep 5 wordt er aardrijkskunde gegeven met behulp van de lesmethode *Argus Clou*. Deze methode werkt met thema's waar de topografie bij aansluit.
- geschiedenis
Vanaf groep 4 wordt vanuit de methode *Speurtocht* geschiedenis aangeboden.
- natuur en techniek
Vanaf groep 3 gebruiken we de methode *Natuniek*. Dat is een gecombineerde methode voor zowel biologie als techniek.

4.3.5 Verkeer

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de *Verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland*. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen. Voorafgaand aan het examen worden de fietsen op school gekeurd.

4.3.6 Engels

In groep 1 t/m 8 wordt Engels gegeven met de methode *Take it easy*. De leerlingen leren eenvoudige gesprekje te voeren. Het accent ligt op het aanleren van woorden en eenvoudige regels voor grammatica en spelling.

4.3.7 Kunst en cultuur

Op school maken wij gebruik van het Kunst- en Cultuurmenu van Kunst Centraal. Door middel van dit cultuurprogramma maken de leerlingen kennis met hun lokale culturele omgeving.

Daarnaast verzorgen de leerlingen één keer per jaar een voorstelling voor de andere kinderen van de school en hun eigen familie.

4.3.8 Expressievakken

Wekelijks wordt er aandacht besteed aan handvaardigheid en tekenen. Door middel van een gevarieerd programma zorgen we dat alle technieken aan bod komen. Voor muziek wordt de methode 1-2-3-Zing gebruikt. Drama wordt geïntegreerd in Leefstijl.

4.3.9 Sociaal- emotionele ontwikkeling en burgerschap

De methode *Leefstijl* wordt als uitgangspunt gebruikt om onze leerlingen sociaal en emotioneel vaardiger te maken. Leefstijl is erop gericht de leerlingen meer inzicht te geven in hun eigen belevingswereld en in die van de anderen. De kinderen krijgen handvatten om met hun eigen emoties en met die van de andere leerlingen om te gaan. Uit onderzoek is gebleken, dat de eerste zes weken bepalend zijn voor de groepsvorming. Aangezien wij groepsvorming zeer belangrijk vinden, staan er de eerste weken van het schooljaar, iedere middag, groepsvormende activiteiten op het programma, zoals toneel, drama en muziek.

Daarnaast ondernemen we activiteiten om het burgerschap van de kinderen te bevorderen.

4.3.10 Godsdienstonderwijs

Het godsdienstonderwijs is op onze school geïntegreerd in de vakken Leefstijl, Geschiedenis en Aardrijkskunde. We streven ernaar, dat de kinderen kennis nemen van de verschillen en overeenkomsten in geloof en bijbehorende cultuur.

4.3.11 Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden bij ons op school verzorgd door een vakdocent.

In de midden- en bovenbouw wordt een uur in de week bewegingsonderwijs gegeven, de ene week spel en de andere week toestellen. In de kleuterbouw staat bewegingsonderwijs iedere dag op het programma, in de gymzaal of buiten.

4.3.12 ICT

Bij ons is ICT geen doel op zich, maar een krachtig instrument om de leeromgeving op maat aan te bieden. Voor iedere leerling is een chromebook aanwezig.

In groepen 1 en 2 leren de kinderen omgaan met de muis, werken ze met programma's voor woordenschat, rekenen, en programma's die zowel de auditieve als de visuele vaardigheden stimuleren.

In groep 3 t/m 8 gebruiken de kinderen computerprogramma's voor onder andere rekenen, taal en spelling.

We stimuleren de kinderen gebruik te maken van internet voor het maken van werkstukken en presentaties. In de hoogste groepen wordt aandacht besteed aan veilig internetgebruik en de gevolgen van bijvoorbeeld cyberpesten.

5. De zorg voor onze leerlingen

In dit hoofdstuk leest u hoe wij de kinderen op school in hun ontwikkeling ondersteunen. De ondersteuning wordt in eerste instantie geboden door de groepsleerkracht. Binnen de groep wordt lesgegeven op diverse niveaus; het basisniveau, de leerlingen die meer aankunnen en de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Binnen de ondersteuning van leerlingen staat signaleren, plannen, handelen en evalueren centraal. Vanuit signalen wordt er gepland, nadat een planning is gemaakt wordt er gehandeld en na een periode van handelen wordt de periode geëvalueerd om weer opnieuw te kunnen plannen indien nodig.

5.1 Het leerlingvolgsysteem

De voortgang van de leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 wordt gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem van CITO (het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Twee keer per jaar, eind januari en begin juni, nemen we toetsen af op reken- en taalgebied. Door gebruik te maken van deze toetsing kunnen de scores van de leerlingen vergeleken worden met de landelijke gemiddelden.

Daarnaast worden de scores op leerling-, groeps- en schoolniveau geanalyseerd om het onderwijsaanbod, waar nodig, nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Naast de CITO toetsen wordt er in de groepen 1 en 2 een ontwikkelvolgsysteem gehanteerd:

Onderbouwd. Hiermee wordt aan de hand van activiteiten de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. In groep 3 t/m 8 zijn er methodegebonden toetsen, dit zijn beheersingstoetsen. Ze toetsen de lesstof die vanuit de methode de afgelopen periode is aangeboden. De CITO toetsen geven de ontwikkeling op langere termijn weer.

Overzichten van persoonlijke gegevens, toetsresultaten, observaties en onderzoeksverslagen worden bewaard in het leerlingdossier. De leerlingdossiers bevinden zich in ons digitaal administratiesysteem Parnassys en in een afgesloten dossierkast. Alleen de groepsleerkrachten, intern begeleiders en de directie hebben inzage in de dossiers. Op aanvraag bij de directeur kunt u het dossier van uw kind inzien.

5.2 Handelingsgericht werken

Wij houden rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen, zodat het onderwijs aansluit bij datgene wat de leerlingen nodig hebben. De instructie, verwerking en ondersteuning worden op maat aangeboden. Ook is er ruimte voor ieders talent en verschil in tempo. Wij stellen ons ten doel uit elk kind te halen wat erin zit. Binnen de groep wordt lesgegeven op diverse niveaus; het basisniveau, de leerlingen die meer aankunnen en de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De indeling van deze drie niveaus en de specifieke onderwijsbehoeften per leerling worden in een groepsbespreking in kaart gebracht en in een groepsplan beschreven.

5.2.1 Groepsbesprekingen en groepsplannen

Per schooljaar vinden er minimaal twee groepsbesprekingen plaats. Tijdens een groepsbespreking bespreken de intern begeleider en de groepsleerkracht(en) de toetsresultaten van de leerlingen en signalen vanuit de klassensituatie.

Naar aanleiding van de groepsbesprekingen stellen de leerkrachten de groepsplannen op. In de groepsplannen wordt het onderwijs op drie niveaus beschreven. Daarnaast worden ook eventuele specifieke onderwijsbehoeften van een individuele leerling beschreven. Een groepsplan beschrijft het onderwijs voor de gehele groep, op verschillende niveaus, voor de komende periode.

5.2.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Zoals hiervoor beschreven wordt er lesgegeven op drie niveaus: het basisniveau, de leerlingen die meer aankunnen en de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De leerlingen van de laatste twee niveaus kunnen specifieke onderwijsbehoeften hebben. Dit kan bestaan uit extra ondersteuning of juist uit extra uitdaging.

5.2.3 Extra ondersteuning

Onderwijsbehoeften geven aan wat een leerling nodig heeft om onderwijsdoelen te bereiken. Er wordt gekeken naar de signalen vanuit de klas en vanuit de toetsgegevens. De signalen worden met ouders en de leerling besproken, zodat er een samenwerking tussen leerkracht, kind en ouders ontstaat. Vaak is een kleine aanpassing in de klas al voldoende om het kind te ondersteunen. Hierbij valt te denken aan verlengde instructie, een eigen werkplek of het gebruik van een koptelefoon. Mocht dit tot onvoldoende resultaat leiden, dan wordt er binnen de school in overleg met de intern begeleider en eventueel met collega's besproken welke ondersteuning verder mogelijk is.

Als de gemaakte stappen onvoldoende ontwikkeling opleveren, wordt er samen met de ouders een hulpvraag geformuleerd en bij het loket van het Samenwerkingsverband (SWV Passend onderwijs) neergelegd. Indien nodig kunnen wij een beroep doen op deskundigen, zoals een logopedist, fysiotherapeut of orthopedagoog. Vanuit het SWV kan er (tijdelijke) begeleiding op maat worden verzorgd.

Daarnaast zijn er mogelijkheden om een pedagogisch–didactisch onderzoek of een psychologisch onderzoek uit te laten voeren. Deze beslissing wordt altijd genomen in samenspraak met de ouders.

Als een leerling, ondanks intensieve ondersteuning, nog steeds onvoldoende profiteert van begeleiding kan het SWV een speciale school voor basisonderwijs (SBO) adviseren. Een aanvraag voor het SBO komt voor ouders nooit als een verrassing, aangezien er een intensieve periode van ondersteuning en contact aan vooraf gaat. Voor het in gang zetten van de SBO-procedure is schriftelijke toestemming van de ouders en ondersteuning van het SWV noodzakelijk.

5.2.4 Extra uitdaging

Meer- tot hoogbegaafde kinderen dienen verrijking/verdieping aangeboden te krijgen. In de praktijk kan dit ook betekenen dat een leerling binnen één vakgebied verdieping aangeboden krijgt en op het andere vakgebied op het basisniveau werkt.

De stof die de leerlingen ter verdieping aangeboden krijgen is niet alleen op een hoger niveau, maar wordt ook op een andere manier aangeboden. De leerlingen moeten veel zelf uitzoeken, ze moeten doorzetten, opnieuw beginnen en samenwerken. Dit zijn veelal zaken waar ze in de gewone basisstof niet mee te maken hebben. Een belangrijk leerpunt voor (meer)begaafde leerlingen is zelfregulatie. Nadenken over het leren en de stappen die iemand moet zetten om kennis te verwerven, leren om te leren. De leerling leert ook reflecteren op het eigen werk door na te denken over de te nemen leerstappen, hij wordt zelf verantwoordelijk voor de leerstof en leerontwikkeling. De leerkracht krijgt in deze situatie de rol van coach.

In het geval van verdieping is het ook van belang om aan te sluiten bij de interesse van de leerling. Binnen de school zijn daarvoor veel mogelijkheden en materialen aanwezig.

5.2.5 Digitale plusklas

Met de invoering van Passend Onderwijs staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal. Zo ook de specifieke behoeften van meer- tot hoogbegaafde leerlingen. Als school hebben wij het initiatief genomen om met andere scholen binnen ons bestuur een samenwerkingsvorm aan te gaan in de vorm van een 'school doorbrekende digitale plusklas'.

Leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 gaan op de verschillende scholen op hetzelfde moment digitaal samenwerken aan opdrachten, die geplaatst zijn op een elektronische leeromgeving.

De leerlingen ontvangen een opdracht met minimale informatie en veel ruimte om keuzes te maken. Samenwerking, planning en afstemming spelen hierbij een belangrijke rol. Door deze samenwerking wordt de kwaliteit van het onderwijsaanbod voor de doelgroep versterkt. Daarnaast leidt het tot een verbetering op het gebied van: de motivatie van leerlingen en het effectiever en efficiënter organiseren van leren.

5.3 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetwijziging 'Passend Onderwijs' ingegaan.

Binnen het onderwijs zullen reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs nauwer samenwerken met als doel passende ondersteuning te bieden zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Passend Onderwijs is een andere manier van denken waarbij mogelijkheden voorop staan in plaats van beperkingen. Niet de vraag: 'wat heeft dit kind?', maar: 'wat heeft dit kind nodig?' staat centraal.

Met Passend Onderwijs wordt ook de 'zorgplicht' voor schoolbesturen ingevoerd.

Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet op de school van aanmelding te realiseren is, zoekt de school gezamenlijk met ouders naar een passende school. School kan hierbij ondersteuning vragen bij de coördinator van Passenderwijs.

5.3.1 Samenwerkingsverband Passenderwijs

Passenderwijs stelt zich ten doel voor elk kind een zo thuis nabij mogelijk passend aanbod te bieden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Iedere school biedt in ieder geval 'basisondersteuning'.

Met Passenderwijs is er twee keer per jaar een meer partijen overleg (MPO) en Passenderwijs biedt consultaties op scholen, faciliteert de leeskliniek en geeft trainingen. Een aanmelding hiervoor wordt door de school gedaan bij het Loket van Passenderwijs, middels het Groeidocument.

Een kind met intensievere onderwijsbehoeften dan in de basis op de school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De 'extra ondersteuning' wordt binnen Passenderwijs vormgegeven middels arrangementen. Scholen kunnen zich melden bij het Loket van Passenderwijs indien 'extra ondersteuning' gewenst is. De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en beschikbaar op de website www.passenderwijs.nl.

5.3.2 Schoolkeuze, aanmelding en toelating

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het schoolondersteuningsprofiel van de school.

In geval van aanmelding bij één van de bij Passenderwijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de procedure worden gehanteerd welke binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Deze procedure is als bijlage opgenomen in het ondersteuningsplan van Passenderwijs.

5.4 Logopedie

Alle leerlingen uit de groepen 1 en 2 worden op school door de logopediste gescreend. De bevindingen zullen schriftelijk aan de ouders worden teruggekoppeld. Indien nodig komt de leerling in aanmerking voor behandeling en zal op een wacht- of controlelijst worden geplaatst. De logopediste is één ochtend per week aanwezig.

5.5 Procedure voortgezet onderwijs

Vanaf groep 6 vindt een eerste vooruitblik plaats, met betrekking tot de te verwachten uitstroom richting het voortgezet onderwijs. Ter ondersteuning van de keuze voor het Voortgezet Onderwijs wordt in groep 7 de CITO Entreetoets afgenomen, dit gebeurt aan het eind van het schooljaar. Bij de Entreetoets worden onder andere kennis en vaardigheden van rekenen, taal en begrijpend lezen getoetst. Met de uitkomst van de toets kunnen we nagaan of het kind volgens verwachting heeft gepresteerd. De Entreetoets is een onderdeel van het leerlingvolgsysteem.

Begin januari zal er een adviesgesprek plaatsvinden met ouders en leerling, waarin het advies VO wordt gegeven en toegelicht. Het advies wordt gebaseerd op de CITO-gegevens van het leerlingvolgsysteem van groep 6,7 en 8. Daarnaast wordt er ook gekeken naar werkhouding, concentratie zelfstandigheid e.d. Voor het aanmelden voor het voortgezet onderwijs krijgen de leerlingen in groep 8 informatie uitgereikt.

5.5.1 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Onze schoolverlaters stromen over het algemeen uit naar scholen voor voortgezet onderwijs in Mijdrecht, Uithoorn en Woerden. Uit de terugrapportages die we van deze scholen ontvangen blijkt dat onze schooladviezen gedegen en betrouwbaar zijn. Van schoolverlaters wordt ongeveer twee jaar gevolgd hoe de prestaties op het VO zijn.

5.5.2 Resultaten CITO Eindtoets

De CITO Eindtoets wordt afgenomen bij de kinderen in groep 8. Op de vakgebieden taal, rekenen en studievoordigheden vergelijken we de resultaten van ons onderwijs met andere scholen in het land en vergelijken we onze schoolresultaten met eerdere jaren. De uitslag wordt weergegeven in een standaardscore. De standaardscore heeft een spreiding van 500 tot 550.

5.6 Jeugdgezondheidszorg en school

Bron: Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD Midden-Nederland en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon of je kunt binnen lopen op het inloopsprek uur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van uw gemeente. De GGD is kernpartner binnen het CJG.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg.

Aan elke school is een jeugdgezondheidszorg team van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en/of op school. In principe worden de kinderen in groep 2 en 7 onderzocht. De ouders krijgen altijd een terugkoppeling van de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg contact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om een extra afspraak te maken bij de GGD. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek. Deze afspraken vinden plaats in het CJG.

U kunt gebruik maken van de mogelijkheid voor een extra afspraak, als:

- *u zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind;*

- *het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is;*
- *de leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD;*
- *het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.*

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden.

U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op: telefoonnummer 033 – 4600046.

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Meer informatie: www.ggdmn.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl

6. Toelating van een kind

6.1 Kennismaken

Heeft u belangstelling voor onze school, dan nodigen wij u uit om contact op te nemen met de directeur. Zij zal dan een afspraak met u maken voor een kennismakingsgesprek. De afspraak plannen wij het liefst onder schooltijd. Dit om u een goed beeld te geven van onze school. U kunt de sfeer proeven en zien hoe de kinderen werken en hoe er wordt lesgegeven.

Uiteraard is uw kind ook van harte welkom.

Tijdens het gesprek wordt u geïnformeerd over de school en vindt er vervolgens een rondleiding plaats. Tevens ontvangt u een map met informatie.

6.1.1 Verzoek tot inschrijving

Als u besloten heeft voor onze school te kiezen, kunt u uw kind aanmelden. Dit zogenaamde “verzoek tot inschrijving” is verkrijgbaar bij de administratie of de schoolleiding. Het door u ingevulde en ondertekende formulier kunt u op school afgeven bij de administratie of de schoolleiding.

Na ontvangst van dit formulier heeft de school maximaal zes weken (met een extra uitloop van vier weken) de tijd om na te gaan of de school de juiste zorg kan leveren.

U ontvangt vervolgens van onze administratie een bevestiging, waarbij ook de eerste schooldag van uw kind staat vermeldt.

6.1.2 Wennen op school

Vanaf vier jaar mag uw kind naar de basisschool. Voor die tijd kan er al kennis gemaakt worden met de school, de leerkracht(en) en de klasgenoten. Ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact met u op en wordt een eerste afspraak ingepland. Tijdens dit telefonisch contact wordt een eerste afspraak ingepland. Er zijn zes ‘wenmomenten’ mogelijk, deze starten ongeveer zes weken voor de 4e verjaardag van het kind.

In overleg met u zullen deze momenten worden gepland.

6.1.3 Een kind van een andere school

Indien een kind afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool. Tevens neemt de intern begeleider van onze school contact op met de intern begeleider van de huidige school, om af te stemmen of ons onderwijsaanbod passend is bij deze leerling.

De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport aan te leveren aan de toekomstige school van het kind. Al deze gegevens zijn van belang om te kunnen bepalen of de leerling zal worden geplaatst.

6.2 Beleid toelaten en verwijderen leerlingen

Ons schoolbestuur hanteert een aannamebeleid en een beleid met betrekking tot schorsen en verwijderen van leerlingen. De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij de directeur bestuurder van de Stichting AURO.

Het protocol 'schorsing en verwijdering' treedt in werking als er sprake is van ernstige leer- en of gedragsproblemen van de leerling die leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van het onderwijs, dat handhaving op de basisschool redelijkerwijs niet van het schoolteam kan worden verlangd.

7. Ouders en school

7.1 Contacten met ouders

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Beiden spelen een rol in het leerproces en de opvoeding en samen kunnen we meer voor kinderen betekenen.

Investeren in een goede relatie tussen ouders en school vinden we daarom belangrijk.

Wij proberen ouders zo uitgebreid mogelijk te informeren. Zijn er toch nog vragen, aarzel dan niet en neem contact op met de leerkracht of de directeur.

7.1.1 Telefoon en e-mail

Het is altijd mogelijk om de directeur of een leerkracht te spreken. Korte mededelingen kunnen bij voorkeur na schooltijd worden gemeld of genoteerd in de klassenagenda die bij de deur van ieder lokaal ligt. Als een langer gesprek gewenst is, maak dan een afspraak. Uiteraard geldt dit niet voor gevallen waarbij er sprake is van een noodsituatie.

E-mails via het algemene e-mailadres van de school worden door de directeur verwerkt. De leerkrachten gebruiken hun eigen e-mailadres van de school.

7.1.2 Informatievoorziening

Onze nieuwsbrief #Twister, wordt per e-mail verzonden naar de ouders. Hierin geven we actuele informatie over de school.

Informatie vanuit de groepen zal met ouders worden gedeeld via het ouderplatform "social schools". Dit is een afgeschermd platform waarin berichten geplaatst worden die voor ouders interessant zijn. Social schools is afgeschermd en alleen toegankelijk voor de ouders van een groep.

Ouders kunnen lid worden van de groep waar hun kind in zit. Hier wordt nieuws uit de groep gedeeld. Zo krijgen ouders een kijkje in de alledaagse gang van zaken in de groep.

Social schools is ook te downloaden als app voor de mobiele telefoon.

7.1.3 Website

Onze school beschikt over een uitgebreide website: www.obs-twister.nl.

Op de site bevindt zich algemene informatie over de school, maar ook informatie van de medezeggenschapsraad, de ouderraad.

7.1.4 AVG

Op onze school laten wij met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Wij maken alleen opnames waarop meerdere kinderen te zien zijn. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Wij vragen altijd toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij willen u allen vragen om de privacy van de kinderen te respecteren en terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op het internet.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

7.1.5 De kijkavond

In het begin van het schooljaar vindt er in alle groepen een informatieavond plaats waarbij kennis gemaakt kan worden met de leerkracht(en) en ouders. Er wordt dan informatie gegeven over het lesprogramma, de activiteiten van de groep en de interne ondersteuning. Tevens worden er in verschillende groepen workshops gegeven.

De kinderen zijn ook van harte welkom deze avond. Zij kunnen dan vertellen wat zij doen en welke methodes er gebruikt worden.

Deze avond is nadrukkelijk niet bedoeld om een gesprek te hebben over de leerlingen. Het is natuurlijk altijd mogelijk om een afspraak met de leerkracht te maken.

7.1.6 Oudergesprekken en rapporten

Ieder schooljaar start met een kennismakingsgesprek. Ouders worden uitgenodigd om tijdens een gesprek informatie over hun kind te delen met de leerkracht. Daarnaast bespreekt de leerkracht met de ouders waar de komende periode aan gewerkt gaat worden. Vervolgens vindt de kijkavond plaats. Rond de herfstvakantie wordt er een kijkmiddag georganiseerd. Tijdens de kijkmiddag mag u werk van uw kinderen bekijken en daarover vragen stellen aan de leerkracht. De leerlingen ontvangen op dat moment een cijferlijst, zodat u als ouder direct op de hoogte bent van de laatste resultaten. Ouders hebben de mogelijkheid om een gesprek aan te vragen voor meer informatie, daarnaast kan de leerkracht het initiatief nemen om ouders uit te nodigen.

Vervolgens ontvangen de leerlingen in groep 2 t/m 8 tweemaal per jaar een rapport na de afname van de CITO toetsen. De CITO toetsen vinden plaats in januari en juni. Zo bent u als ouder direct op de hoogte van de laatste resultaten.

Na het eerste rapport, in januari, vinden er individuele 10 minutengesprekken met alle ouders plaats. Bij het tweede rapport, in juni, volgen er nog incidentele gesprekken op initiatief van de leerkracht en/of de ouders. Tijdens een 10 minutengesprek komen de vordering en ontwikkeling van uw kind aan de orde. De standaard cyclus van gesprekken en rapporten ziet er dan als volgt uit:

2 ^e week	kennismakingsgesprek leerkracht en ouders
3 ^e of 4 ^e week	kijkavond
rond de herfstvakantie	kijkmiddag + een cijferlijst voor iedere leerling
Januari	rapport + 10 minuten gesprekken

Juni	rapport *
------	-----------

* de ouders/leerlingen van groep 6 worden uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek zullen de CITO uitslagen en de verwachtingen richting de middelbare school worden besproken.

Voor de ouders van groep 8 vindt er, naast deze standaardcyclus, in januari een adviesgesprek plaats. Daarin wordt het advies van de basisschool voor het voortgezet onderwijs besproken. De cijferlijst komt ook ter sprake. De kinderen zijn hierbij nadrukkelijk uitgenodigd.

Naast de hiervoor genoemde gespreksmomenten is het altijd mogelijk op aanvraag, van zowel de ouders als de leerkracht, een gesprek te hebben over de ontwikkeling (vordering) van het kind. De leerkracht of intern begeleider zal u uitnodigen om met elkaar in gesprek te gaan wanneer de ontwikkeling van het kind niet volgens verwachting verloopt.

7.2 Betrokkenheid van ouders

Veel ouders zetten zich op een of andere manier in voor de school. Zonder ouderhulp zouden een aantal leuke en leerzame activiteiten niet plaats kunnen vinden. Ook voor de kinderen is het plezierig als hun ouders actief bij de school betrokken zijn.

Wij verwachten van ouders dat:

- er belangstelling wordt getoond voor schoolwerk en de ontwikkeling van het kind op school;
- er indien nodig, ondersteuning bij het huiswerk wordt verleend;
- er wordt deelgenomen aan rapportgesprekken en zo nodig aan andere gesprekken over de ontwikkeling van het kind;
- informatie over de school, zoals #Twister en de schoolgids, wordt gelezen;
- erop wordt toegezien dat het kind op tijd op school is;
- dat de school op tijd wordt verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen;
- vragen aan de leerkracht bij voorkeur na schooltijd worden gesteld;
- het jonge kind op tijd wordt opgehaald van school;
- ziekmeldingen of andere redenen van afwezigheid altijd telefonisch worden doorgegeven, tussen 08.00 u. en 8.20 u;
- wijzigingen in contactgegevens en gegevens over bereikbaarheid worden doorgegeven;
- wijzigingen in de thuis- of gezinssituatie worden doorgegeven;
- er contact wordt opgenomen met de leerkracht als de leerling thuis signalen afgeeft die betrekking hebben op de schoolsituatie.

7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft, wettelijk verplicht, een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een constructieve bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR bestaat uit een even aantal leden, evenredig verdeeld over personeel en ouders. Er wordt ongeveer zes maal per jaar vergaderd.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Het adviesrecht is, zoals het woord al zegt, niet bindend en de directie kan hier van afwijken.

Daarnaast heeft de MR initiatiefrecht. Dat wil zeggen dat ze zaken bespreekbaar kan maken en zelf voorstellen kan doen. Deze voorstellen kunnen besproken worden in de MR vergadering, maar hoeven niet aangenomen te worden door de directie.

De MR heeft zich te houden aan de statuten. De vergaderingen zijn openbaar, sommige onderwerpen hebben een besloten karakter.

De MR presenteert elk jaar in oktober het jaarverslag. Hierin wordt vermeld waar de MR zich het afgelopen jaar mee bezig heeft gehouden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website.

7.3.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor organisaties met meerdere scholen is het verplicht om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in te stellen voor zogenoemde 'bovenschoolse' zaken, zoals bijvoorbeeld: veranderingen in het bestuur van de stichting, invoering van wettelijke veranderingen in het onderwijs, jaarplannen en bijbehorende begroting van de stichting, etc. Onze school maakt deel uit van de stichting AURO waarin 10 openbare basisscholen samenwerken (zie ook 'bestuur'), en er is ook een GMR. Er zijn namens onze school twee afgevaardigden die zitting hebben in de GMR.

7.4 Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die samen met de leerkrachten allerlei activiteiten voor de kinderen organiseert, waaronder het sinterklaasfeest, het kerstdiner en het schoolfeest. Dankzij de ouderraad is de organisatie van vele activiteiten mogelijk. Minimaal 6 keer per jaar komt de OR met twee leerkrachten bijeen voor een vergadering, welke openbaar is. Tijdens de vergaderingen worden de activiteiten en enkele algemene zaken besproken. De vergaderdata zijn te vinden op de website. De OR doet eenmaal per jaar verslag van de activiteiten van het afgelopen schooljaar. Het gaat voornamelijk om de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks, met instemming van de MR, door de OR vastgesteld. Alle activiteiten die door de OR worden georganiseerd, worden vanuit deze bijdrage betaald.

7.5 Klachtenregeling

Soms vinden er op een school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. In veel gevallen is het goed om te proberen met elkaar in gesprek te komen en samen naar een oplossing te zoeken. Wij adviseren de klacht te bespreken met de persoon om wie het gaat. Over het algemeen zullen klachten in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel of directeur op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of men niet tevreden is over de manier waarop wij de klacht oppakken, kan er een beroep gedaan worden op de officiële klachtenregeling. Ouders kunnen zich dan wenden tot de schoolcontactpersonen. Dit zijn twee leerkrachten die werkzaam zijn op onze school. De schoolcontactpersonen zijn het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's met een klacht. Als iemand met een klacht bij de schoolcontactpersoon komt, zal deze het probleem in kaart brengen. De schoolcontactpersoon zal vragen wat de klager tot nu toe heeft gedaan om de klacht weg te nemen en wat de klager als oplossing ziet. De schoolcontactpersoon brengt de klager in contact met de persoon waar het probleem mee opgelost moet worden of verwijst de klager door naar de externe vertrouwenspersoon van Stichting Auro. De schoolcontactpersoon heeft geen geheimhoudingsplicht, maar biedt wel vertrouwelijkheid. De namen van de schoolcontactpersonen en het adres van de klachtencommissie staan in onze jaarkalender.

8. Kwaliteit van ons onderwijs

8.1 Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs kijkt jaarlijks naar de basisgegevens van scholen. Deze gegevens bestaan uit beleidsrapportages en opbrengstgegevens. De inspectie spreekt hier het schoolbestuur over aan. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs. De rapportage van het inspectiebezoek is na te lezen via de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

9. Veiligheid

9.1 Arbeidsomstandighedenbeleid

Scholen zijn verplicht om een arbeidsomstandighedenbeleid (ARBO) te voeren. In overleg met het schoolbestuur wordt gestreefd naar een beheersmatige aanpak van de ARBORisico's.

9.2 Verkeersveiligheid en fietsenstalling

In verband met de verkeersveiligheid verzoeken wij ouders, tijdens het halen en brengen, bij voorkeur te parkeren op de parkeerplaats bij de hockeyvelden. Indien er toch wordt gekozen om de straat bij de school in te rijden, verzoeken wij een ieder te parkeren in de parkeerhavens en niet langs de stoep. Gezien de beperkte ruimte in onze fietsenstalling mogen alleen die kinderen per fiets naar school komen, die verder weg wonen. De fietsenstalling bevindt zich naast de school. Op het grote plein mogen geen fietsen worden geplaatst en mag niet worden gefietst.

Naast het plaatsen van de fietsen, worden ook de stepjes daar geplaatst.

9.3 Begeleiding en vervoer

Tijdens schooluitjes gelden met betrekking tot begeleiding en vervoer de onderstaande regels:

- de leerlingen worden tijdens schooluitjes per bus of auto vervoerd;
- tijdens excursies wordt er gelopen, gefietst of gebruik gemaakt van auto's van ouders met autogordels achterin;
- leerlingen tot 1.35m dienen op een stoelverhoger te worden vervoerd;
- in alle gevallen zijn er naast de leerkracht extra begeleiders aanwezig. Het aantal is afhankelijk van de leeftijd en de grootte van de groep;
- op het inschrijfformulier wordt de ouders om toestemming gevraagd met betrekking tot de deelname aan een excursie of uitstapje.

9.4 Een veilige, schone schoolomgeving

Omwille van een schone schoolomgeving vragen wij ouders zich te houden aan onderstaande afspraken:

- niet roken bij de hoofdingang en niet op het schoolplein;
- honden zijn niet toegestaan in het gebouw en op het schoolplein;

9.5 Ontruimingsplan

Op onze school is een ontruimingsplan aanwezig waarin staat hoe het gebouw bij calamiteiten snel en overzichtelijk ontruimd kan worden. Jaarlijks worden er ontruimingsoefeningen gehouden.

Daarnaast is er dagelijks een gecertificeerde bedrijfshulpverlener aanwezig.

9.6 Schoolverzekering

De stichting Auro heeft een collectieve ongevalverzekering voor alle leerlingen, leerkrachten, begeleiders en stagiaires afgesloten.

Ook geldt deze verzekering tijdens schoolreizen, kampen, excursies, sportdagen en school sportwedstrijden.

9.7 Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade en verlies van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Waardevolle spullen zoals muziekinstrumenten en mobiele telefoons blijven bij voorkeur thuis.

10. Praktische informatie

10.1 Schooltijden

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	Vrij
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	Vrij (groep 1 t/m 4) 13.00 – 15.00 uur (groep 5 t/m 8)

10.2 Het aantal uren onderwijs

Leerlingen moeten gedurende hun loopbaan op de basisschool 7520 uur les krijgen.

10.3 Vakanties, vrije dagen en middagen, studiedagen

Elk jaar worden de vakanties en studiedagen vastgesteld. Deze informatie vindt u terug in de jaarkalender op de website.

10.4 Ziek zijn

Bij ziekte of andere redenen van verzuim dient de school 's morgens vóór 08.20 uur te worden gebeld (tel. 281275). Mocht de leerling tussen de middag ziek worden, dan verzoeken wij dit ook door te geven aan school. Wanneer wij niets gehoord hebben, dan nemen wij contact met de ouders op om te voorkomen dat kinderen tussen huis en school blijven steken.

Als de leerling ziek wordt onder schooltijd, wordt een van de ouders gebeld om hun kind te komen ophalen. Krijgen wij op het reguliere nummer geen contact, dan belt de school het 'noodnummer'. Wanneer er niemand bereikbaar is, dan blijft de leerling op school.

10.5 Inloop

's Morgens gaan de schooldeuren om 08.25 uur open, voor de groepen 1 en 2 om 08.20 uur.

De school is via verschillende schooldeuren toegankelijk. Er is een in- en uitgang voor de groepen één en twee en een ingang in- en uitgang voor de groepen drie tot en met acht. In verband met de veiligheid en het op tijd beginnen van onze lessen sluiten de schooldeuren om 8.30u. en om 13.00u. Bent u wegens omstandigheden toch te laat, dan verzoeken wij de hoofdentree te gebruiken en bij de deur afscheid van uw kind te nemen.

In verband met de veiligheid en de verantwoordelijkheid over de leerlingen, die in de middagpauze overblijven, is het schoolplein van 12.10 tot 12.50 uur alleen toegankelijk voor leerlingen die gebruik maken van de tussenschoolse opvang (overblijf).

Kinderen die thuis lunchen, mogen om 12.50 uur het schoolplein op. De deuren gaan om 12.55 uur open.

10.6 Betreden schoolplein

Het is wettelijk niet toegestaan om na schooltijd op de schoolpleinen en het voetbalveldje te spelen. Dit geldt ook in het weekend en tijdens de schoolvakanties.

10.7 Eten en drinken op school

Elke ochtend hebben alle groepen een kwartier pauze. De kinderen kunnen dan iets eten en drinken, wat ze van thuis hebben meegenomen.

Aangezien wij het belangrijk vinden dat de kinderen een gezond tussendoortje meenemen naar school, hebben wij een 'fruit-en-water-dag' ingevoerd. Elke woensdag stimuleren wij de kinderen fruit en water mee te nemen.

10.8 Jarig zijn en trakteren

Een jarig kind mag op zijn verjaardag in de eigen klas uitdelen.

We vragen aandacht voor de inhoud van de traktaties. Natuurlijk bepaalt de ouder wat het kind trakteert, maar in het belang van iedereen verzoeken we het uitdelen van 'gevaarlijk snoep', zoals lolly's, zoveel mogelijk te vermijden.

Uitnodigingen voor de verjaarspartijtjes mogen niet worden uitgedeeld door het kind of de ouder in de klas. Alle andere kinderen zijn hier namelijk bij. Ook zij willen natuurlijk graag komen. Uitnodigingen zullen na schooltijd bezorgd moeten worden.

10.9 Speciale diëten/allergieën

Wanneer een kind bepaalde dingen niet mag eten of drinken, of lijdt aan een bepaalde ziekte, verzoeken wij dit aan te geven bij de inschrijving of zo spoedig mogelijk na constatering. De groepsleerkracht is er dan van op de hoogte. Het zal ook worden doorgegeven aan de volgende groepsleerkracht(en).

Daarnaast willen wij u vragen om een aantal lekkernijen aan de groepsleerkracht te geven, zodat uw kind in het geval van een traktatie ook iets lekkers heeft.

10.10 Huiswerk en toetsen

Vanaf groep 6 wordt er structureel huiswerk meegegeven. In groep 6 één keer in de week, in groep 7 twee keer in de week en in groep 8 drie keer in de week. Ook de toetsen voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuniek worden vanaf groep 5 thuis voorbereid.

Vanaf groep 3 bestaat de mogelijkheid dat de leerkracht leerstof meegeeft om thuis te oefenen. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan lezen of de tafels.

10.11 Bibliotheek

In de groepen 1 en 2 hebben de kinderen beschikking over prentenboeken en leesboeken. Voor de kinderen vanaf groep 3 is er een centrale bibliotheek.

Er zijn boeken voor alle avi-niveaus, boeken speciaal geschikt voor dyslectische leerlingen en Engelse boeken.

10.12 Schrijven met een pen

Vanaf halverwege groep 4 schrijven de leerlingen met een pen. De groeiende schrijfvaardigheden van het kind maken een overschakeling van potlood naar pen mogelijk. De school verstrekt eenmalig een pen aan de leerlingen.

Mocht de pen kapot of zoek zijn, dan stelt de school de ouder in de gelegenheid bij de leerkracht een nieuwe aan te schaffen. De kosten van de pen zijn € 2,-.

10.13 Koptelefoons

Iedere leerling krijgt vanaf groep 3 eenmalig een koptelefoon. Deze wordt na de les netjes opgeborgen. Wanneer een koptelefoon kapot gaat kan er via school een nieuwe besteld worden. De kosten zijn € 5,-.

10.14 Uitstapjes/kamp

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks een dagje uit. Hierbij kiezen we niet voor de opzet van de vroegere schoolreis, maar voor minder groepen tegelijk, zodat de uitstapjes beter passen bij de leeftijd van de kinderen. De groepen 1 en 2 gaan samen, de groep 3 en 4, en de groepen 5,6 en 7. We vinden het belangrijk dat de kinderen samen dingen kunnen doen en dat het leerzaam is.

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp.

10.15 Vervanging van leerkrachten

Bij het vervangen van ziekte of om een andere reden afwezige leerkracht maken wij gebruik van een invaller. Is er geen invaller beschikbaar, dan worden de leerlingen van de betreffende leerkracht verdeeld over de andere groepen.

Alleen in het uitzonderlijke geval van overmacht verzoeken we de ouders zelf hun kind thuis (of bij anderen) op te (laten) vangen. Mocht dit onmogelijk zijn, dan kan het kind op school worden opgevangen.

10.16 Studenten PABO en SPW

Studenten van de PABO (HBO) en SPW (MBO) bieden we graag de kans praktijkervaring op te doen op onze school.

Studenten van de PABO die op onze school stage lopen of in dienst zijn als 'Leraar in opleiding' (een zogenaamde Lio-er), mogen na afspraken met en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht onderwijs geven aan een groep.

10.17 Bezoek arts

Indien het noodzakelijk is, dat er onder schooltijd een bezoek moet worden gebracht aan een dokter, tandarts, specialist of orthodontist moet, verzoeken wij de ouders aan het eind van de middag een afspraak te maken.

Graag tijdig deze afspraak in de klassenagenda noteren of melden bij de groepsleerkracht.

10.18 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend en vervelend probleem. Na elke vakantie worden de kinderen door een aantal ouders gecontroleerd op eventuele luizen en/of neten. Wanneer hoofdluis wordt aangetroffen, wordt dit aan de ouders bekend gemaakt. Ook verzoeken wij de ouders om hun kind(eren) zelf regelmatig te controleren. Mocht er hoofdluis worden aangetroffen, meldt dit dan zo spoedig mogelijk op school. Op school is informatie beschikbaar, waarin de juiste behandelingsmethode beschreven staat. Om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen heeft iedere leerling een luizenzak op school. Deze is voor € 5,- verkrijgbaar bij de leerkracht.

10.19 Besmettelijke ziekten

Mocht de leerling te maken krijgen met besmettelijke ziekten, zoals kinkhoest, waterpokken, de mazelen, de bof en dergelijke, verzoeken wij de ouders dit direct te melden bij de groepsleerkracht. Wij kunnen dan de (eventueel) noodzakelijke maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te beperken.

10.20 Voor-, tussen- en naschoolse Opvang (VSO, TSO en NSO)

Informatie met betrekking tot de VSO, TSO en NSO vindt u op de website.

10.21 Leerplicht en verlof

Vanaf de leeftijd van 5 jaar is een kind leerplichtig. De leerplichtwet schrijft voor dat ouders van leerplichtige kinderen zich dienen te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Bij de directeur is de informatie van de gemeente De Ronde Venen over leerplicht en verlof beschikbaar. Hierin staan de wettelijke regels over vakantieverlof bij seizoensgebonden arbeid en verlof bij gewichtige omstandigheden, zoals een bruiloft of huwelijksjubileum. Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de directeur. De directeur zal, met inachtneming van de wettelijke regels, al dan niet toestemming verlenen voor het verlof.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

Meer informatie hierover is ook te vinden onder www.leerplicht.net of op de website van onze school.

10.22 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring voert de school een terughoudend beleid.

Binnen de stichting AURO zijn algemene kaders opgesteld voor het sponsorbeleid. In het kort zijn er drie concrete randvoorwaarden aan te geven waarbinnen het sponsorbeleid kan worden uitgevoerd, te weten:

1. De sponsor mag niet de inhoud van het onderwijs gaan bepalen;
2. Er mag geen afhankelijkheidsrelatie ontstaan met de sponsor;
3. Er mogen ook op termijn geen negatieve (financiële) gevolgen voor de school aan sponsoring kleven.

Sponsoring wordt geweigerd als daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn.