

Agenda MR vergadering

Donderdag 11 februari 2021

Datum: donderdag 11 februari 2021
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: Teams vergadering

1. Opening
 - Geen bijzonderheden.

2. Definitief maken notulen MR vergadering van 17 december 2020
 - Akkoord en kunnen worden geplaatst.

3. Mededelingen vanuit de directie
 - Sluiten en opening school (Corona gerelateerde mededelingen)
GGD Amsterdam heeft een scholenlijn. Dit werkt zeer goed.
Hier is door Twister reeds enkele malen succesvol gebruik van gemaakt.

Tweede lock down periode. Team heeft het goed volgehouden.
Gebruik van noodopvang is wel een zorg. De noodopvang stroomde steeds meer vol. Dit is een punt van aandacht.

Deze week komen er meer veiligheidsmiddelen binnen voor de docenten.

Als een leerkracht nu ziek wordt mag je de groep niet opdelen.
Er wordt gewerkt aan een online leerprogramma voor 2 dagen mocht een docent uitvallen.
Docenten krijgen digitale hulpmiddelen ter beschikking om ook makkelijker vanuit huis les te geven.

Samen met Auro wordt er gekeken wat de nieuwe definitie is van scholingsachterstand. Een term welke landelijk veel wordt gebruikt.

Je kon als school subsidie aanvragen om in te zetten op Corona gerelateerde zaken. De school heeft er voor gekozen om dit op mindfulness in te zetten. Om er voor te zorgen dat kinderen goed in hun vel blijven/komen te zitten.

- Formatie komende maanden i.v.m. zwangerschapsverlof

Overheid adviezen geven aan dat docenten welke zwanger zijn vanaf een bepaalde periode eigenlijk niet meer/ in mindere mate in contact moeten worden gebracht met kinderen.

Na de voorjaarsvakantie wordt er al gewerkt in een nieuwe opzet.

Anita en Heleen worden ingezet. Zij worden naast Sabine en Marloes geplaatst.

- Ouder en leerling tevredenheid.

Voor de leerling enquête is een mooi enquête-systeem gehanteerd. De vraag is gesteld of dit bij de ouderenquête ook niet gebruikt kon worden. Dit is uiteindelijk gelukt. De gegevens worden automatisch doorgestuurd naar "school op de kaart".

Gesprekken (functionering) cyclus. Alle docenten zijn bezig om zijn/haar eigen portfolio te maken. Hierin staat omschreven waar een ieder aan gaat werken. Deze informatie wordt onderling met elkaar gedeeld.

4. Mededelingen vanuit GMR (+vergaderdata)

- Laatste vergadering is verschoven naar 9 maart.
- Mark neemt ons mee in de GMR bijzonderheden n.a.v. het overleg in december.
- GMR heeft ingestemd met de liggende begroting. Echter, GMR is kritisch naar het bestuur m.b.t. het proces. Het proces is ter discussie gesteld. GMR kan op basis van de documenten, waar een slechts beperkte onderbouwing bij zit, geen instemming geven. De beoordeling is lastig te maken op basis van het minimaal aantal stukken. Gevraagd is om dit volgende keer met onderbouwing aan te leveren bij de GMR. Het bestuur heeft hier positief op gereageerd.
- Momenteel is er binnen het bestuur geen personeelsmanager meer. Hierdoor komen er meer HR zaken bij de school zelf te liggen. GMR gaat na of we dit eens aan het bestuur kunnen voorleggen of deze situatie wel wenselijk is.

5. Ontvangen MR mails en informatiedocumenten

- Enkel trainingsberichten ontvangen. Geen berichten van ouders of andere stakeholders.

6. Rondvraag

- Mondkapje dragen buiten de school, waarom is hier voor gekozen? Dat is verzocht omdat ouders niet voldoende afstand houden rondom de school. Is een verzoek en geen verplichting.

Is een dringende oproep. Geeft de docenten meer rust/ gevoel van veiligheid.

- Mirjam zit samen met Marloes en Kim in een commissie voor nieuw meubilair.

Er zijn met 3 partijen gesprekken gevoerd.

Aan alle drie is gevraagd om een presentatie te maken.

MR vraagt zich af of je op stichting niveau geen schaalvoordelen kunt halen?

Streven is nieuw meubilair na de zomervakantie.

Daarnaast zal dan ook schilderwerk worden verricht.

Nieuwe MR datum: 22-4-2021